临时出国人员出国开支预算表

单位（财务章）： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出访国家及事由 |  |  |  |  |  | 批准文号 |  |
|  |  |  |  |  | 出国时间 | 年 月 日 至 年 月 日 共 天 |
| 出国人员姓名 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 出访路线 |  | 出访国家及天数 |  |  |  |
| 购买机票情况 | 公费金额 |  | 垫付金额 |  | 国外资助情况 |  | 国外生活费是否有资助 |  | 资助资金 |  |
| 国外开支部分 | 币别 | 标准 | 人数 | 天数 | 申请外汇款 | 核定数 |  |
| 伙食 |  |  |  |  |  |  |  |
| 住宿 |  |  |  |  |  |  |  |
| 公杂 |  |  |  |  |  |  |  |
| 城市间交通费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 个人零用 |  |  |  |  |  |  |  |
| 注册、报名 |  |  |  |  |  |  |  |
| 备用金 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |

单位负责人： 审核人： 经办人：