|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究院单位公务接待清单表** | | | | | | | | | |
| **单位：中科院合肥研究院 处（室）/ 所(中心) 时间段： 年 月 日至 年 月 日** | | | | | | | | | |
| **序号** | **接待时间** | **接待对象单位** | **接待对象人数** | **本单位 陪同人数** | **接待地点场所** | **承办接待单位（具体到所内部门、处室）** | **结算接待费**  **(元)** | **经办人**  **（应为具有签单权限的负责人或经其授权的接待人员）** | **备注**  **（选填住宿、用餐，其他请注明）** |
| **1** |  |  |  |  | 如：科学岛学术交流中心、合肥XX酒店等 |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** | 不够请加行 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **单位登记填表人**: **填报责任部门**：XX所（中心）综合办/研究院XX处（室） **部门负责人**： | | | | | | | | | |

注：公务接待实行“一事一审批一登记”。各单位的综合办公室为本单位的公务接待情况管理职能部门和填报责任部门；综合处负责汇总研究院机关各处室和支撑机构的公务接待信息。之前研究院出台的相关规定、流程中所附清单与本单不一致的，按本单执行。