临时出国人员出国开支结算表

单位： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出访国家及事由 |  | 批准文号 |  |
| 出国时间 |  年 月 日 至 年 月 日 共 天 |
| 出国人员姓名 |  |
| 出访路线 |  |
| 购买机票情况 | 公费金额 |  | 垫付金额 |  | 国外资助情况 |  | 国外生活费是否有资助 |  | 资助资金 |  |
| 国外开支部分 | 币别 | 标准 | 人数 | 天数 | 实际发生数 | 核定数 | 汇率 | 人民币金额 | 备注 |
| 伙食 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 住宿 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 公杂 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 城市间交通费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注册、报名 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

单位负责人： 外事审核： 财务审核： 经办人：