附件1

中国科学院合肥物质科学研究院

项目经费赤字运行审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 核算账号 |  | 课题名称 | |  |
| 项目类型 |  | 课题负责人 | |  |
| 项目起止时间 |  | 课题总金额 | |  |
| 赤字申请起止时间 |  | 本次申请赤字金额 | |  |
| 申请原因 |  | | | |
| 赤字申请方式：□资金担保赤字申请，填写下方左列；  □部门托底赤字申请，填写下方右列。 | | | | |
| 资金担保赤字申请方式：  担保课题负责人同意财务处从担保课题（核算账号： ）冻结以上赤字金额，担保课题负责人签字： 。备注：提供担保的核算账号经费应为自有资金，可用资金额度须大于申请的赤字金额。  赤字课题资金到位后，由课题向财务处报送解除担保课题说明（填写附件2：《取消课题冻结/赤字申请》）。 | | | 部门托底赤字申请方式：  课题资金到位后，课题负责人及时联系财务处取消课题赤字控制（填写附件2：《取消课题冻结/赤字运行申请》）；  若赤字课题未到款或到款不足，上述“项目起止时间”中截止日期到期1年内，部门中心或科研单元负责人承诺由本课题组或科研单元统筹相关经费予以弥补超支，配合财务处办理相关手续。  □中心、部门托底赤字，中心、部门负责人签字： 。  □科研单元托底赤字，科研单元负责人签字 ： 。 | |
| 归口管理部门负责人签字：  日期： | | | 财务处负责人签字：  日期： | |
| 分管院长签字（部门托底赤字申请加签）：  日期： | | | 院长签字（部门托底赤字申请加签）：  日期： | |

备注：课题预开发票产生的赤字无需进行赤字运行申请。表格最终提交至财务处。