**合肥市高层次人才分类认定申报须知**

**一、如何申报？**

1、个人注册登录后，在线填写《合肥市高层次人才分类认定申请表》，并提供相关证明材料（上传附件必须为jpg格式）。个人登录网址：<http://60.173.202.219:8001/ylz_info_gccrc/web/index.html>。

2、人教处对申请人在线申报的材料进行受理并进行初审，公示后提交合肥市有关部门进一步审核。

3、合肥市有关部门审核认定后，个人领取认证证书。

**二、合肥研究院受理部门和联系方式？**

受理部门：人教处，联系人和联系方式：朱利君，0551-65595003，zhulj@hfcas.ac.cn

**三、高层次人才具体如何分类？**

高层次人才分类严格按照分类目录执行，申请人根据自身实际情况就高申请，在同一层次有多项符合条件的，选择一项条件申请并提供对应证明材料即可。合肥市高层次人才分类目录网址：http://60.173.202.219:8001/ylz\_info\_gccrc/web/list.html

**四、医保证明如何开具？**

在线填报中“是否缴纳社会保险”一栏，选择“是”，合肥研究院职工暂时提供医保证明即可。开具医保证明的方法如下：

方法一：登录安徽政务服务网注册在线打印。网址： <https://www.ahzwfw.gov.cn/>。

方法二：三孝口仁和巷人社厅的医保中心一楼，带身份证和医保卡，自助打印。

**五、学历学位证书如何提供？**

提供最高学历学位证书扫描件（jpg格式），包括毕业证书和学位证书。同时，上传学位认证报告（jpg格式），中国学位认证电子报告获取网址：<http://www.cdgdc.edu.cn/cn/>。国外学位认证方法：<http://renzheng.cscse.edu.cn/Login.aspx>。

**六、合同如何上传？**

合肥研究院岗位聘用合同即可，从第一页到最后盖章页，如有续签页也需要扫描，一页一页上传。岗位聘用证书暂不用上传。

**七、申请E类条件“在国内外核心期刊发表过重要学术论文的博士”，如何上传论文？**

须上传申请人为第一作者或通讯作者论文首页3-5篇，jpg格式。

**八、上传材料的格式和名称要求？**

上传材料的格式必须是jpg格式，名称必须为中文，否则不成功。

**九、如何理解“作为主要完成人承担过市级以上研究课题或成果获得市级以上奖励的专业技术人才”？**

1、主要完成人是指申请人作为课题组主要成员（成果的获得者）必须排序在前三位；

2、承担的研究课题已经结题并验收，须提供盖章扫描件；

3、市级以上是指省级、国家级（包括其组成部门），以及省会城市、副省级城市（包括其组成部门）。

**十、如何开具个人完税证明？**

个人所得税税单 (地税)一项，由申请人本人携带身份证原件到蜀山区地税局（望江西路和潜山路交口往西300米）开具。

**十一、如何领取认定证书？**

认定通过后，人教处统一领取，等待人教处通知。