

办理院公派留学手续流程

上交纸质材料办理出国任务批件

自行或到院签证处办理签证手续

发传真预定出国机票

确认机票、预约办理出国手续日期

到我中心办理出国手续

办理院公派留学手续流程

- 1.收到指标通知书后按通知书要求准备材料。
- 其中出国人员情况表可在中科院人事局网站继续教育中找到，网址是 <http://www.pe.cas.cn/jypx/>，情况表填好后需要所里盖章（所章）
- 邀请信只需提供复印件，邀请信中文翻译件可以由自己翻译。

办理院公派留学手续流程

- ▶ DS-2019表是赴美国人员向对方单位申请办理的，签证时使用，只需向我中心提供复印件。签证要求办理J1或者B1 / B2签证。
- ▶ 政审批件由各所党办办理，或者办理出国人员备案表。

办理院公派留学手续流程

- ▶ 2.材料准备齐邮寄或直接送到中国科学院科学教育服务中心。随材料附上具体联系方式，包括联系人、地址、电话，审批手续办理好后会按照信息邮寄给联系人。

办理院公派留学手续流程

- ▶ 3. 经院审批后返回给留学人员的材料为出国及赴港澳任务批件两份（其中一份办理领取机票手续时需交回；一份留学人员自己留存，使领馆办理手续使用。）；英文资助证明一份（办理签证时使用）；报到证（需在海外使领馆领取生活费的项目）。

办理院公派留学手续流程

- ▶ 4. 出国人员确定具体行程后，发传真到我中心预定出国机票，传真内容：姓名、单位、项目名称、出国日期、回国日期、起飞地、到达地、联系电话。
- ▶ 我中心传真号：010-68597805。

办理院公派留学手续流程

- 5. 出国人员拿到签证后可与我中心联系办理出票及预约办理出国手续时间。出票时需提供护照号、性别、出生日期、护照有效期的具体信息，美国、加拿大还需要提供在国外的具体住址及联系电话。

办理院公派留学手续流程

- ▶ 6. 出国人员按照约定的日期到我中心办理手续，办理手续时需要带护照**原件**；出国任务批件**原件**；保证金（**现金**）；六个月以上项目（**包括六个月**）还需带跟所里签订的到公证处公证后的协议书；报到证（请按要求认真填写、贴照片）。
- ▶ 办理手续一般需要半天的时间，国内领取生活费的项目需要去工商银行办理手续，只能**周一至周四上午**办理，请留学人员注意安排好时间。

办理院公派留学手续流程

- ▶ 7. 手续办理完成，留学人员会拿到我中心开具的出国保证金收据（回国领取保证金的重要凭证，请注意保存）；机票行程单；报到证（由我中心盖章后到国外使领馆才可办理报到手续）。

办理院公派留学手续流程

六个月以上项目（含六个月）出国留学人员赴

美国、日本、英国、加拿大、德国、
澳大利亚、法国

均需到当地使领馆办理报到手续后，由使领馆定期
发放生活费

办理院公派留学手续流程

- ▶ 其中赴美国留学人员
- ▶ 需在纽约中国留学服务中心网站上注册登记办理报到手续，网址
<http://www.chinesehighway.com/>
- ▶ 出国前可到中国驻美国大使馆教育处网站上认真阅读国家公派留学人员服务指南，按照要求准备好纸质材料

办理院公派留学手续流程

- ▲ 回国前与使领馆联系办理回国机票手续，同时注意开具回国证明
- ▲ 如中途或提前回国等原因需向使领馆退还生活费的出国人员，需索要**收据**，回国后到我中心办理回国手续时作为已退款凭证，如无收据按未退还生活费办理。

办理院公派留学手续流程

- ▶ 除上述7个国家外，其他国家生活费在我中心办理出国手续时一次性领取**现金**

办理院公派留学手续流程

- ▶ 院公派人员办理回国手续需提供以下材料：
 - ▶ 1. 保证金收据；
 - ▶ 2. 单位开具的回国证明；
 - ▶ 3. 大使馆开具的回国证明复印件（在使领馆领取生活费的留学人员）；
 - ▶ 4. 护照原件，复印件（护照首页，出入境盖章页）；
 - ▶ 5. 出国工作总结（需加盖所章）。
- ▶ 总结需ARP上传后可预约办理回国手续，周一至周四办理。

办理院公派留学手续流程

- ▶ 提前、中途回国
- ▶ 3个月项目超过7天（不含7天）
- ▶ 6-12个月项目超过10天（不含10天）
- ▶ 需按天退还生活费（外币），已在使领馆退还生活费请携带退款收据原件。

办理院公派留学手续流程

电话：

010-68597807

宋琦（负责审批手续）

010-68597809

夏洁（负责机票、生活费领取）

传真：

010-68597805

结 束

谢谢大家！