

第一年

第一学期需填写的电子表格

- 《研究生学术报告及社会实践表》

根据入学报到须知，准备相关材料，并于规定时间到研究生部报到。
登录合肥研究院论文答辩管理系统，填报个人基本信息（手机号码、email等）；

培养各阶段电子表格下载地址

国科大: [Http://www.ucas.ac.cn/site/85](http://www.ucas.ac.cn/site/85) (首选)
合肥研究院: <http://www.hf.cas.cn/sbjpy/jsb/xgzg/>

3月1日-15日

- 与导师沟通，确定博士专业程科目，并由导师根据课题要求，确定自己的博士研究生培养计划。
- 登录中国科学院大学教育业务管理平台，填报研究生培养计划和课程计划信息，并请导师进行审核通过。

3月1日-15日

- 根据研究室或导师安排，统一进行博士学位论文开题工作；
- 完整填报《开题报告登记表》和《开题报告》，电子版在的开题工作结束后也将导师意见、考核小组，已及考核结果等信息补充完整后上传到合肥研究院研究生信息管理系统；
- 根据国科大教育业务管理平台要求，填报开题报告等信息，并请求导师指导和审核。

合肥研究院研究生信息管理系统
<http://yjs.hfcas.ac.cn/index.asp>

中科院合肥物质科学研究院研究生信息管理系统

合肥研究院 | 返回个人信息页 | 成绩查询 | 表格上传 | 退出系统

个人信息维护

姓名	刘野 (*)
性别	男 (*)
学号	1001104014100413 (*)
证件号码	340111940101001 (*)
邮箱密码	(请设置邮箱密码且不变)
确认密码	(请再次输入邮箱密码)
入学年份	1993 (请输入四位数字年份信息，如：2011)
申请学位	博士 (*)
学位类别	工学 (*)
院系名称	光字 (*)
研究项目	(*)
所在单位	未确认
所在实验室	未确认
办公电话	1 (*)
手机号码	2 (*)
E-mail	3 (*)

[取消个人信息录入](#)

中国科学院大学教育业务管理平台
<HTTP://WWW2.UCAS.AC.CN>

信息门户 | 培养管理 | 学籍教务 | 成绩查询 | 学位管理 | 更多 >

GUCAS 培养指导

首页 | **个人信息维护** | 缴费 | **论文** | 成果 | 实践 | 奖励

当前位置: 培养管理 > 个人信息维护 > 本人需要处理:
有 3 条指导需求 [查看]

第二学年

第二学年需填写的电子表格

1: 《研究生学术报告及社会实践表》

本阶段需要填报的电子表格

1: 《研究生学位论文中期考核登记表》
2: 《研究生学位论文中期报告》
3: 上传以上表格到合肥研究院研究生信息系统

培养各阶段电子表格下载地址

国科大: <http://www.ucas.ac.cn/site/85> (首选)
合肥研究院: <http://www.hf.cas.cn/sbpy/yjsb/xgxz/>

11月15日-12月15日

1: 根据研究室或导师安排, 统一进行博士学位论文中检工作;
2: 完整填报《中期检查报告登记表》和《中期报告》, 电子版的中检工作结束后也将导师意见、考核小组, 已及考核结果等信息补充完整后上传到合肥研究院研究生信息管理系统;
3: 根据国科大教育业务管理平台要求, 填报中期考核等信息, 并请求导师指导和审核。

标题
中国科学院研究生院关于修订研究生培养方案的指导意见

非有流程

标题
培养管理工作流程 (2012年10月)
培养管理工作流程
奖学金评选工作流程
科技处新设的专项评选工作流程

标题说明

培养系统操作说明 (2012年11月21日)
培养系统操作说明 (2012年10月)
培养系统操作说明201109版
培养系统操作说明20101015版

第三学年

中国科学院合肥研究院研究生培养管理流程图

10月1日-10月15日

- 1: 从班主任处获取博士课程成绩单，并登录合肥研究院研究生部信息平台，按照要求，完整填报博士阶段课程成绩，并由研究生部统一进行国科大教育业务管理平台课程成绩的上传。

10月1日-10月31日

- 1: 完善国科大教育业务管理平台“培养指导”及“学位管理”子系统所有需要填报的信息；
- 2: 经导师同意，登录国科大教育业务管理平台，填写《学位论文答辩申请书》，并由导师审核确认，同时，提交纸质申请书到研究生部；
- 2: 由所在单位、研究室，或导师确定论文评阅人，并提交相关信息到研究生部；
- 3: 等待评阅专家的评阅意见，并根据评阅意见进行论文的修改完善工作。

11月1日-11月25日

- 1: 准备学位论文答辩相关材料（答辩决议书、表决票等）；
- 2: 经导师同意，由研究室与研究生部商定答辩日期，进行学位论文答辩；
- 3: 将答辩委员会决议及答辩记录补充到决议书中，并将签字后的决议书纸质材料及其他相关材料提交给研究生部，将包含答辩决议及答辩记录的《决议书》电子版提交到合肥研究院答辩管理系统；
- 4: 与研究生部确认国科大教育管理平台及合肥研究院论文答辩系统填报信息准确性和完整性。

12月15日-次年1月15日

- 1: 研究院学位终审会议结束，本人开始办理离所手续（《离所清单》）；
- 2: 办理党组织关系转递手续；
- 3: 办理户口迁移手续；
- 4: 办理就业协议转递手续；
- 5: 办理退宿手续；
- 6: 以上手续办理完成后到研究生部领取三证（毕业证、学位证、派遣证）；
- 7: 毕业离校

本阶段需要填报的电子表格

- 1: 《研究生学位论文答辩申请书》
- 2: 全部完成国科大平台培养指导子系统中个人信息、培养计划、开题报告、中期考核、学术报告和社会实践，以及答辩申请各项内容的填报及导师审核工作
- 3: 提供论文评阅专家信息
- 4: 维护合肥研究院研究生信息系统个人联系信息

本阶段需要填报的电子表格

- 1: 填报《答辩决议书》
- 2: 提交《答辩表决票》
- 3: 填报国科大平台《学位管理》子系统中基本信息以及论文网上提交
- 4: 同步《学位管理》子系统中的所有数据，并核对所有数据，确保数据完整和准确无误
- 5: 上传《答辩申请书》、《答辩决议书》到合肥研究院研究生信息管理系统

本阶段需要填报的电子表格

- 1: 提交纸质博士学位论文(5份)
- 2: 研究生毕业《离所清单》
- 2: 党组织关系转递介绍信

培养各阶段电子表格下载地址

国科大: <http://www.ucas.ac.cn/site/85> (首选)

合肥研究院: <http://www.hf.cas.cn/sbpy/yjsb/xgxz/>