

中科院合肥物质科学研究院

毕业研究生须知

合肥研究院研究生部

主要内容

- * 学位论文答辩资格审查
- * 学位论文答辩流程
- * 中科院研究生院教育业务管理平台
- * 合肥研究院研究生论文答辩管理系统
- * 涉密论文答辩注意事项
- * 生物物理学专业研究生毕业须知
- * 三好学生评选及奖学金
- * 答辩后注意事项
- * 毕业派遣相关问题解答

学位论文答辩资格审查

- * 政治思想表现
- * 课程学习情况
- * 科学研究成果
- * 论文撰写格式

学位论文答辩资格审查

* 政治思想表现

* 具有坚定的社会主义信念、爱国主义精神和社会责任感；具有良好的科研道德和为科学献身的精神；树立辩证唯物主义的世界观；具有唯实、求真、协力、创新的品德。各学位授予单位应对申请论文答辩者的思想政治表现进行审核，并提出具体审核意见。

学位论文答辩资格审查

- * 课程学习

- * 申请学位论文答辩者必须完成本学科、专业研究生培养方案所规定的课程学习并达到规定成绩和取得相应的学分。

课程学习要求汇总表

硕士课程学习 (>=35学分)				博士课程学习 (>=19学分)		
学位课	公共学位课	英语	4学分	公共学位课	博士英语阅读(40学分)	2学分
		自然辩证法概论	2学分		博士英语口语(40学分)	2学分
		科学社会主义理论与实践	1学分		现代科学技术革命与马克思主义(40学分)	2学分
	学科基础课	3-4门	>=12学分	专业学位课	2门, 每门80学分	各4学分
	专业必修课					
非学位课	专业选修课	3-6门	11-21学分	必修环节	开题报告 中期考核 学术报告 社会实践	1学分 2学分 1学分 1学分
必修环节	开题报告		1学分			
	中期考核		2学分			
	学术报告		1学分			
	社会实践		1学分			

学位论文答辩资格审查

* 科学研究成果

* 申请硕士学位论文答辩者至少应在国内外本专业核心刊物公开发表一篇（含已接受）学术论文。申请博士学位论文答辩者至少公开发表两篇以上与本专业有关的学术论文，其中至少有一篇发表在国际检索（SCI或EI）刊物收录的期刊上。

科学研究成果要求汇总表

类别	申请学位论文答辩资格条件	其他	备注
博士	1、至少一篇发表在SCI或EI收录期刊上的学术论文； 2、至少以下成果一项： a) 核心期刊学术论文一篇； b) 收录于国际会议文集并公开出版的学术论文； c) 国际学术会议特邀报告； d) 已受理、授权或通过查新的发明专利	如系涉密论文，在学期间不能发表学术论文的，答辩资格条件须由所学位评定委员会讨论决定。	所有的研究成果必须是与学位论文内容相关；且必须是申请论文答辩者在学期间以第一责任人取得的，方可作为申请论文答辩的依据。
硕士	至少以下成果一项： a) 核心期刊学术论文一篇； b) 收录于国际会议文集并公开出版的学术论文； c) 国际学术会议特邀报告； d) 已受理、授权或通过查新的发明专利； e) 已授权或通过查新的实用新型专利；		

学位论文答辩资格审查

- * 论文撰写格式

- * 《中国科学院研究生学位论文撰写要求

http://www.hf.cas.cn/sbpy/yjsb/xgxz/200911/t20091109_2650227.html

论文撰写格式基本要求

前置部分	论文封面	统一格式 http://www.hf.cas.cn/sbpy/yjsb/xgzx/200911/t20091109_2650227.html
	论文摘要	应概括地反映出本论文的主要内容，主要说明本论文的研究目的、内容、方法、成果和结论。要突出本论文的创造性成果或新见解，不要与引言相混淆。中文摘要力求语言精炼准确，字数在500字左右。英文摘要内容要与中文摘要内容一致。并在英文题目下面第一行写研究生姓名。专业名称用括号括起后，置于姓名之后。研究生姓名下面的一行写导师姓名，格式为：Directed by……。无论中英文摘要都必须在摘要页的最下方另起一行，注明本文的关键词（3~5个）。
	论文目录	
主体部分	论文引言	是学位论文主体部分的开端，要求言简意赅，不要与摘要雷同或成为摘要的注解。除了说明研究目的、方法、结果等外，还应评述国内外研究现状和相关领域中已有的研究成果；介绍本项研究工作前提和任务，理论依据和实验基础，涉及范围和预期结果以及该论文在已有的基础上所解决的问题。
	论文正文	各具体章节
	论文结论	是学位论文最终和总体的结论，是整篇论文的归宿。应精炼、准确、完整。着重阐述作者研究的创造性成果及其在本研究领域中的意义，还可进一步提出需要讨论的问题和建议。
后置部分	参考文献	格式等按照GB/T 7714-2005 《文后参考文献著录格式》执行
	发表文章目录	学位申请者在学期间在各类正式刊物上发表或已被接受的学术论文
	致谢	表达作者对完成论文和学业提供帮助的老师、同学、领导、同事及亲属的感激之情

学位论文答辩流程

- * 学位论文评阅
- * 学位论文答辩委员会组成
- * 学位论文答辩程序
- * 学位论文答辩需提交材料
- * 2012年夏季论文答辩时间节点
- * 注意事项

答辩流程—论文评阅

- * 论文评阅人由研究院各单位根据相关规定确定，申请毕业答辩的学生本人不可自行确定论文评阅人。

答辩流程——论文评阅

* 硕士学位论文评阅

导师把关	导师审阅、把关、定稿、填写《论文答辩申请书》等相关表格，并提交研究生部论文答辩委员会组成人员初步建议。
送审	在 答辩之前20日送审 ，将 2份 打印论文提交研究生部，由 2名硕导或博导 初审，初审专家 至少须有一名外单位人员 ，填写《论文评阅书》

* 博士学位论文评阅

导师把关	导师审阅、把关、定稿、填写《论文答辩申请书》等相关表格，并提交研究生部论文答辩委员会组成人员初步建议。
送审	一般在 答辩之前45日送审 ，将 5份 打印论文提交研究生部，由 5名研究员（或相当职称） 专家进行初审，其中 博导不少于3名 。初审专家 至少须有2名外单位人员 ，填写《论文评阅书》

答辩流程—论文评阅

- * 学位论文、聘书、论文评阅书由**研究生部**统一安排寄送；
- * 论文评阅人中如有一位对论文持否定意见，则由研究生部再增聘2位评阅人进行评阅。如有两名评阅人(包括增聘评阅人)持否定意见，本次申请无效。

答辩流程—答辩委员会组成

硕士论文答辩委员会	博士论文答辩委员会
<p>3名专家组成（硕导或博导），至少一位外单位专家。主席由硕导或博导担任，秘书一人。导师可作为答辩委员会成员，但在评议阶段须回避。</p>	<p>5名专家组成（硕导或博导），至少2位外单位专家，博导不少于3名。主席一人，由本学科领域中学术造诣较深的博导担任，秘书一人。答辩委员会中至少有3名专家担任论文评阅人（2名为外单位专家）。导师不可作为答辩委员会成员。</p>

论文答辩委员会成员和答辩委员会秘书由各单位根据本单位的规定和要求确定，申请答辩的学生本人无权决定答辩委员会成员和答辩秘书。

答辩流程—答辩程序

- * 研究生部老师介绍答辩委员会成员、指导教师及答辩学生简况。
- * 答辩委员会主席主持并宣布答辩会开始。
- * 答辩学生报告学位论文。**硕士论文报告不超过30分钟，博士论文不超过40分钟。**
- * 答辩委员会成员及其他与会人员提出问题，答辩学生回答问题。
- * 答辩会休会，答辩委员会成员开会（答辩学生的导师和教育管理干部可以列席）。
 - * 答辩学生导师介绍研究生政治思想、科研工作、论文发表情况及其它需说明的问题。
 - * 答辩委员会结合论文评阅人的评阅意见和答辩情况对论文进行综合评价，评议答辩学生的学位论文是否达到所申请学位要求的学术水平。
 - * 答辩委员会就是否“建议授予学位”进行无记名投票，获答辩委员会全体成员**2/3以上（含2/3）**票数同意，方可做出建议授予学位的决议。
 - * 讨论并通过“论文答辩委员会对论文的学术评语”。
 - * 答辩委员会主席和成员在《中国科学院研究生院论文答辩情况和学位授予决议书》上签字。
- * 答辩会复会，答辩委员会主席宣布答辩委员会表决结果和答辩委员会是否建议授予学位的决议。
- * 答辩学生致谢，答辩会结束。

答辩流程—提交材料

- * 已接收学术论文接收函/电子邮件
- * 已录用学术论文复印件
- * 研究生院培养指导系统信息完善
- * 合肥研究院研究生答辩管理系统信息录入
 - * <http://yjs.hfcas.ac.cn/system/dabian/admin/index.asp>
 - * 用户名：学号
 - * 密码：123456
 - * 如无法登录系统，请与研究生部联系

研究生院教育业务管理平台

- * 导师角色
 - * 审核所指导研究生开题、中检、学术报告、社会实践、科研成果、答辩申请等各项内容
- * 学生角色
 - * 填写培养指导子系统相关内容
 - * 填写开题报告信息，上传开题报告
 - * 填写中期报告信息，上传中期报告
 - * 填写社会实践、科研成果
 - * 填写答辩申请
 - * 填写学位管理子系统相关内容

研究生院教育业务管理平台所有信息，需在**提交论文答辩申请后**即刻开始填写，并于**答辩后次日**全部提交结束。

研究生院教育业务管理平台-培养指导

培养指导子系统首页

× 查找： 下一个 上一个 高亮 关闭

信息门户 [培养指导](#) [学位管理](#) [课程网站](#) [空中课堂](#) [更多▼](#)

GU CAS 培养指导

首页 [个人信息维护](#) [课程](#) [论文](#) [成果](#) [实践](#) [奖项](#)

工作提醒

您有以下工作需要处理：

- 培养计划目前为 **草稿** 状态！
- 开题报告目前为 **草稿** 状态！
- 中期考核目前为 **未撰写** 状态！
- 答辩申请目前为 **未撰写** 状态！

政策规章

标题

中国科学院研究生院关于修订研究生培养方案的指导意见

研究生院教育业务管理平台-培养指导

GU CAS 培养指导

正在模拟 会话

首页 论文指导 奖项审核

在读学生 [REDACTED]

个人信息

姓名	[REDACTED]	学号	[REDACTED]	读生培养指数: 4.60 排位: 全
性别	男	出生日期	[REDACTED]	
民族	汉族	籍贯	[REDACTED]	
政治面貌	中国共产党预备党员	婚姻状况	[REDACTED]	
录取类别	非定向	入学时间	[REDACTED]	
培养层次	博士研究生	学习年限	5.0	
攻读专业	光学	部门/研究室		
攻读方式	硕博连读			

导师信息

第一导师姓名	[REDACTED]	导师性别	男	导师出生日期	[REDACTED]
导师职称	研究员 (自然科学)	研究方向		导师单位	合肥物质科学研究院
第二导师姓名	[REDACTED]	导师性别	男	导师出生日期	[REDACTED]
导师职称	未聘的指导教师 (技校)	研究方向		导师单位	合肥物质科学研究院

学业情况

课程	课程计划	课程成绩		
论文	培养计划	开题报告	中期考核	答辩申请
成果	发表论文	专利	出版专著	科研奖励
实践	学术报告	社会实践		
奖项	奖项申请			

上图红色框中所有内容，均需在提交论文答辩申请后即刻开始填写并由导师进行审核，并于答辩后次日全部提交结束。

研究生院教育业务管理平台-学生角色

信息门户 学位管理 学籍管理 选课系统 所级教务 更多▼

GU CAS 学位管理

基本信息 课程学习 必修环节 科研成果 学位论文

个人情况 博导信息 学习信息 主要简历

学号 200518016807023

个人情况 学生学号 姓名

是否按一级学科授予: 否
申请学位日期: 2011 年 5 月
研究方向: 网络应用开发
在学期间获奖情况: 获2009~2010学年中国科学院研究生院三好学生

学习信息 学习方式: 全脱产
录取类别: 11非定向
入学时间: 2008 年 9 月 1 日
硕士授予单位: 80001 中国科学院研究生院
课程学习总学分: 41
一级学科名称: 0812 计算机科学与技术
总学分: 46
硕硕类别: 06工学
硕硕专业: 081201 计算机应用技术
学习年限: 3 年
毕业年月: 2011 年 9 月
学位类别: 300 工学硕士

保存 (蓝色为必填项)

✓ 左上图红色框内各栏目信息均需根据要求如实填写，其中“课程学习”栏，硕士填写科大课程成绩单，博士请填写博士课程成绩，硕博连读请同时填写硕士和博士阶段成绩。

✓ 学位管理子系统其余栏目内容均同步自“培养指导”子系统（见前页）

✓ 学习方式: **全脱产**

✓ 是否按一级学科授予: **否**

✓ 学习年限:

春季入学: 加0.5年

秋季入学: 整数年

✓ 申请学位日期:

春季毕业: xxxx年12月

秋季毕业: xxxx年6月

合肥研究院研究生论文答辩管理系统

- 硕士阶段课程成绩录入时的“课程代码”请录入成绩单上的课程代码；博士阶段的“课程代码”留空，**无需录入**。
- 是否学位课程请参考《[合肥研究院研究生培养方案](#)》及各专业培养方案细则（见链接附件）
- 硕博连读研究生请同时录入硕士阶段成绩和博士阶段成绩
- 硕士阶段课程名称请严格按照成绩单上的名称正确录入
- 博士阶段课程名称请按照如下要求填写：
 - 博士英语 学分：3.0分
 - 博士英语口语 学分：1.0分
 - 现代科学技术与辩证唯物主义哲学 学分：4.0分
 - 另外2门专业课名称，请按照实际名称录入，各为2.0学分

合肥研究院研究生论文答辩管理系统所有信息，需在**提交论文答辩申请后**即刻开始填写，并于**答辩后次日**全部提交结束。

合肥研究院研究生论文答辩管理系统

修改密码 || 修改个人信息 || 成绩管理 || 申请答辩 || 论文评阅人管理 || 添加评阅人 || 答辩委员管理 || 添加

个人信息

个人 信息	姓名	██████████ (*)
	性别	男 <input type="button" value="男"/> (*)
	学号	200████████07037 (*)
	证件号码	340████████39 (*)
	登录密码	████████████████████████████████ (留空则保持密码不变)
	确认密码	████████████████████████████████ (留空则保持密码不变)
学 位 信 息	入学年份	2005 (请输入四位数年份信息, 如: 2011)
	申请学位	博士 <input type="button" value="博士"/> (*)
	第一导师	██████████ (*)
	第二导师	██████████
联 系 信 息	攻读专业	等离子体物理 (*)
	研究方向	██████████ (*)
	所在单位	等离子体所 <input type="button" value="等离子体所"/>
	所在处室	所在部门 <input type="button" value="所在部门"/>
办公电话	████████████████████████ (*)	
手机号码	████████████████████████ (*)	
email	████████████████████████ (*)	

个人信息录入

请完善红色框内的各项信息,以便研究生部对成绩信息进行核实、汇总和上报。

合肥研究院研究生论文答辩管理系统

成绩管理

[修改密码](#) || [修改个人信息](#) || [成绩管理](#) || [申请答辩](#) || [论文评阅人管理](#) || [添加评阅人](#) || [答辩委员管理](#) || [添加答辩委员](#) || [浏览答辩信息](#) || [退出系统](#)

成绩单 (姓名: [REDACTED] 学号: 200[REDACTED]37)

序号	课程代码	课程名称	课程级别	课内总学时	学分	成绩	是否学位课	管理操作
暂无 成绩信息!								

成绩信息添加

课程代码	课程名称	课程级别	课内总学时	学分	成绩	是否学位课	管理操作	
<input type="text"/>								
				硕士			是	确认添加

合肥研究院研究生论文答辩管理系统

[修改密码](#) || [修改个人信息](#) || [成绩管理](#) || [表格上传](#) || [退出系统](#)

注意：

- 1: 所有上传的文件名**必须为word2003格式，文件名中间不能出现空格等其他特殊字符**；
- 2: 所有上传的电子档文件**必须包含纸质材料上的所有文字内容**（签名除外）；
- 3: 文件命名请**严格按照以下规则**：

表格名称	命名规则	举例	空白表格下载
研究生学位论文开题报告登记表	开题报告登记表_本人姓名_学号.doc	开题报告登记表_李贵明_200828016807095.doc	下载
研究生学位论文开题报告	开题报告_本人姓名_学号.doc	开题报告_李贵明_200828016807095.doc	下载
研究生学位论文中期考核登记表	中期考核登记表_本人姓名_学号.doc	中期考核登记表_李贵明_200828016807095.doc	下载
研究生学位论文中期报告	中期报告_本人姓名_学号.doc	中期报告_李贵明_200828016807095.doc	下载
学术报告和社会实践表	学术报告和社会实践_本人姓名_学号.doc	学术报告和社会实践_李贵明_200828016807095.doc	下载
研究生学位论文答辩申请书	答辩申请书_本人姓名_学号.doc	答辩申请书_李贵明_200828016807095.doc	下载
博士论文评阅聘书	博士聘书_评阅人姓名_本人姓名_学号.doc	博士聘书_罗家融_李贵明_200828016807095.doc	下载
硕士论文评阅聘书	硕士聘书_评阅人姓名_本人姓名_学号.doc	硕士聘书_罗家融_李贵明_200828016807095.doc	下载
博士学位论文评阅书	博士论文评阅书_评阅人姓名_本人姓名_学号.doc	博士论文评阅书_李贵明_200828016807095.doc	下载
硕士学位论文评阅书	硕士论文评阅书_评阅人姓名_本人姓名_学号.doc	硕士论文评阅书_李贵明_200828016807095.doc	下载
论文答辩情况和学位授予决议书	决议书_本人姓名_学号.doc	决议书_李贵明_200828016807095.doc	下载
毕业研究生登记表	毕业登记表_本人姓名_学号.doc	毕业登记表_李贵明_200828016807095.doc	下载

请将相关电子档文件填写完整后（包括所有评语等文字），上传到本系统中进行保存。

姓 名	<input type="text"/> (*)
学 号	<input type="text"/> (*)
证件号码	<input type="text"/> (*)
文件上传	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/> <input type="button" value="确定"/>
<input type="button" value="确认上传"/>	

相关表格上传

合肥研究院研究生论文答辩管理系统-答辩申请书上传

修改密码 || 修改个人信息 || 成绩管理 || 表格上传 || **答辩申请** || 评阅人列表 || 答辩委员列表 || 退出系统

答辩申请书请上传电子档，答辩日期如果没有最终确定请留空。

个人 信息	姓 名	林士耀	(*)	
	学 号	200518016807037	(*)	
	证件号码	379002197501035639	(*)	
答 辩 信 息	是否申请答辩	否	<input type="button" value=""/>	
	申请时间	2011/11/7 15:31:45		
	论文题目	我的论文		
	答辩日期	(如未确定答辩日期请暂时留空，答辩日期经与导师协商确定后填写。)		
	答辩申请书	<input type="text" value="./upfiles/2011/林士耀_200518016807037/apply/答辩申请书_林士耀_201111715341727816.txt"/>		<input type="button" value="浏览..."/> <input type="button" value="确定"/> (可直接上传，系统将自动覆盖已上传的文件)
<input type="button" value="申请答辩"/>				

该页面提交“答辩申请”的相关信息，请于提交书面申请书时一并填写。

合肥研究院研究生论文答辩管理系统-评阅人列表

理 || 表格上传 || 答辩申请 || **评阅人列表** || 答辩委员列表 || 退出系统

论文评阅人信息

【评阅人信息】

评阅人姓名	<input type="text"/>	*
性别	男 <input type="button" value="▼"/>	*
身份证号	<input type="text"/>	*
职称	职称选择 <input type="button" value="▼"/>	*
是否博导	是 <input type="button" value="▼"/>	*
是否外单位	否 <input type="button" value="▼"/>	*
身份证号	<input type="text"/>	*
所在单位	<input type="text"/>	*
学科专业	<input type="text"/>	*
研究领域	<input type="text"/>	*
办公电话	<input type="text"/>	
手机号码	<input type="text"/>	*
email	<input type="text"/>	*
通信地址	<input type="text"/>	*

【评阅信息】

聘书文件	<input type="text"/>
聘书上传	<input type="text"/> 浏览... <input type="button" value="确定"/>
评阅书文件	<input type="text"/>
评阅书上传	<input type="text"/> 浏览... <input type="button" value="确定"/>

(手机号码和email地址一定要确认无误，以免通信和邮件出现问题！)

“评阅人列表”栏目需要完整填写各项评阅人信息，聘书文件和评阅书文件上传请上传已经填写了个人信息的文件上传，不可上传完全空白的文档。

合肥研究院研究生论文答辩管理系统

答辩委员列表

管理 || 表格上传 || 答辩申请 || 评阅人列表 || **答辩委员列表** || 退出系统

【答辩委员会老师添加】

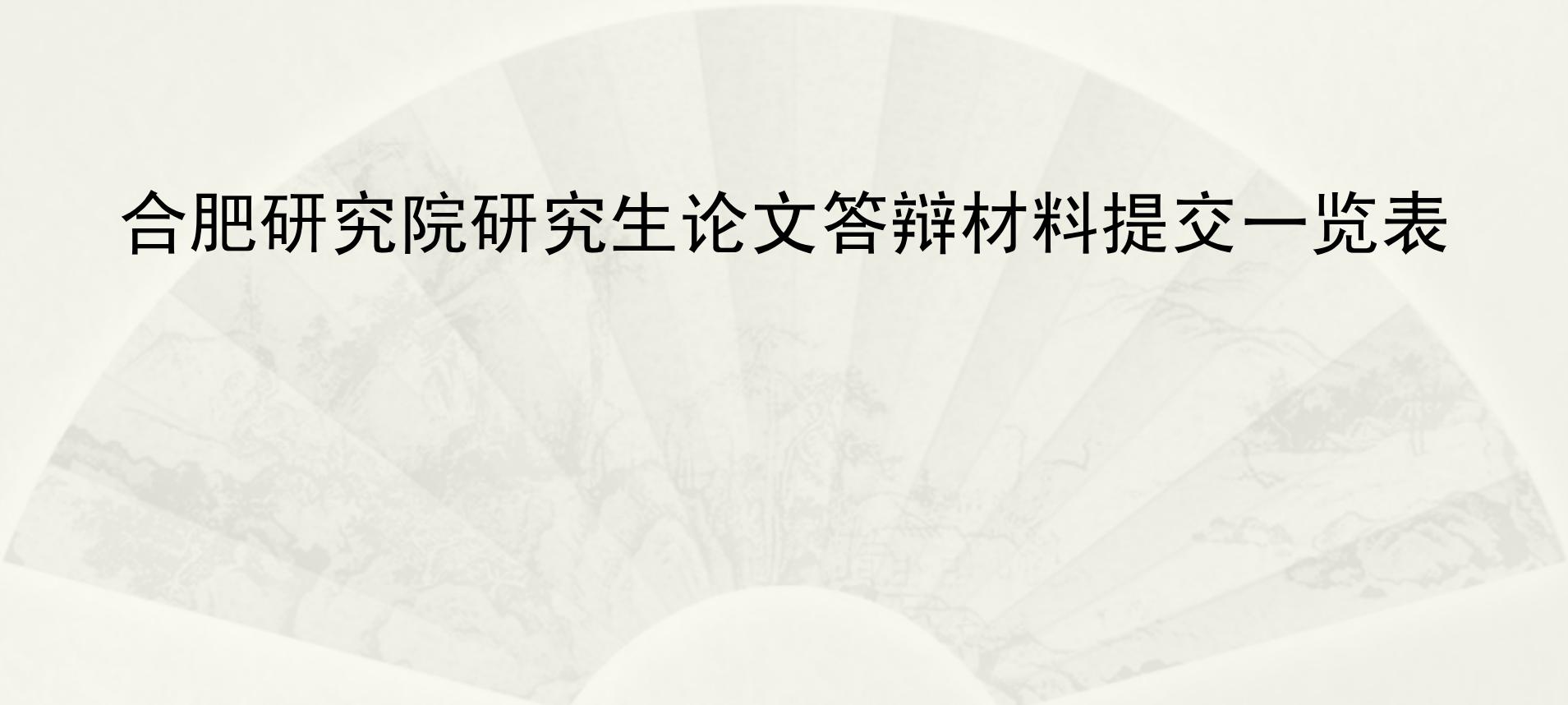
姓名	<input type="text"/>	*
性别	<input type="button" value="男"/>	*
身份证号	<input type="text"/>	*
职称	<input type="button" value="职称选择"/>	*
是否博导	<input type="button" value="是"/>	*
是否外单位	<input type="button" value="否"/>	*
是否答辩委员会主席	<input type="button" value="否"/>	
身份证号	<input type="text"/>	*
所在单位	<input type="text"/>	*
学科专业	<input type="text"/>	*
研究领域	<input type="text"/>	*
办公电话	<input type="text"/>	
手机号码	<input type="text"/>	*
email	<input type="text"/>	*
通信地址	<input type="text"/>	*

(手机号码和email地址一定要确认无误，以免通信和邮件出现问题！)

“答辩委员列表”栏目需要完整填写各项信息，不可有空白或不实信息。以免给学位申报带来不必要的麻烦、。

答辩流程—提交材料

合肥研究院研究生论文答辩材料提交一览表



学术研究 科研阶段	研究生学位论文开题报告登记表（一式两份）
	研究生学位论文开题报告（上传到培养指导系统）
	研究生学位论文中期考核登记表（一式两份）
	研究生学位论文中期报告（上传到培养指导系统）
	研究生学术报告及社会实践表（一式两份）
论文申请 评阅阶段	中国科学院研究生院研究生学位论文答辩申请书（学术型学位）（一式两份）
	中国科学院研究生院工程硕士专业学位论文答辩申请书（工程硕士）（一式两份）
	研究生涉密论文申报表（涉密论文）（一式三份，答辩申请书和决议书各三份）
	论文打印稿（硕士2份，博士5份）
	论文聘书（硕士2份，博士5份）
	硕士学位论文评阅书/博士学位论文评阅书（硕士2份，博士5份）
答辩阶段	中国科学院研究生院研究生学位论文答辩表决票（硕士3份，博士5份）
	论文答辩情况和学位授予决议书（一式两份）
毕业阶段	毕业研究生登记表（一式两份）
	硕士/博士论文最终装订版（5份）
	硕士/博士论文电子版（PDF格式）
	研究生院教育业务管理平台（培养指导、学位系统信息完善，涉密论文只填写本人基本信息）
	合肥研究院毕业研究生离所清单
其他材料	中国科学院研究生院学位论文撰写要求
	研究生学位论文答辩程序
	博士学位论文封面/硕士学位论文封面

2012年夏季毕业研究生答辩时间节点

时间节点	工作内容	需提交/完成材料
2012-04-01 至 2012-05-01	提交答辩申请材料	1、 《学位申请书》等相关表格 2、提交评阅论文打印稿（博士5份，硕士2份） 3、根据要求确定论文评阅人
2012-05-01 至 2012-05-25	论文答辩	1、根据要求确定答辩委员会成员 2、公示答辩时间及相关信息 3、进行论文答辩
2012-04-01 至 2012-05-26	填写并核对教育业务管理平台相关信息	1、全部完成研究生院“培养指导”系统信息 2、全部完成研究生院“学位管理”系统信息 3、全部完成合肥研究院学位管理系统信息 3、其他相关毕业及学位申请所需材料
2012-05-26 零时开始	教育业务管理平台闭网	研究院召开院学位评定委员会

答辩流程

* 注意事项

- * 所有材料电子档和纸质材料一致，并按照要求签字
- * 答辩过程中答辩秘书记录答辩过程，特别是回答问题环节的记录要完整准确，以便填写决议书、教育业务管理平台等相关内容
- * 毕业院校: 中国科学院合肥物质科学研究院
- * 院校代码: 80168

相关通知链接

- * http://www.hf.cas.cn/sbpy/yjsb/tzggn/201102/t20110215_3071449.html
- * http://www.hf.cas.cn/sbpy/yjsb/tzggn/201105/t20110510_3130200.html
- * http://www.hf.cas.cn/sbpy/yjsb/tzggn/201106/t20110601_3146397.html

涉密论文答辩注意事项

- * 中科院研究生院培养指导、学位系统信息填报
- * 合肥研究院论文答辩系统信息填报
- * 涉密学位论文备案
 - * http://www.hf.cas.cn/sbpy/yjsb/tzggn/201202/t20120229_3447123.html
 - * 填写涉密研究生名单

中国科学院研究生院

关于开展中国科学院研究生院涉密学位论文备案、学位审核及质量检查工作的通知

各研究生培养单位：

为进一步规范和加强我院涉密学位论文管理，保证学位授予质量，根据研究生院第三届学位评定委员会第七次会议精神，自 2012 年夏季起，申请学位的研究生涉密学位论文需提前半年报请研究生院涉密论文质量监察委员会进行审核备案。现将有关涉密学位论文备案、学位审核及质量检查等事项说明如下：

一、涉密学位论文备案

根据《中国科学院研究生院研究生学位论文保密管理规定》，涉密学位论文密级确定应在开题阶段完成，各培养单位应严格涉密论文管理。对于 2012 年夏季申请学位的研究生涉密论文需在 2012 年 3 月 31 日前完成涉密论文备案工作。即：将培养单位保密委员会负责人签字并加盖培养单位保密委员会公章的《中国科学院研究生院涉密研究生名单》，于 2012 年 3 月 31 日前报研究生院学位办备案。

对未在规定时间内完成涉密论文备案工作的，将不再受理其涉密论文学位申请。

二、涉密论文学位审核

1. 学位论文印刷本的报送

自 2012 年夏季起，对于“内部”学位论文，需提交学位论文印刷本进行审核；对于“秘密级”以上学位论文，需提交脱密版的学位论文印刷本进行审核，必要时可补充材料。

2. 学位电子信息的填报

涉密论文学位电子信息需进行脱密填报。

三、涉密论文质量监察

研究生院涉密论文质量监察委员会，将集中对近年涉密论文数量较多的培养单位进行审查，规范涉密论文及涉密人员的管理。

中国科学院研究生院

学位办公室

2012 年 2 月 21 日

生物物理学专业研究生毕业须知

生物物理学博士研究生培养方案

- * 研究方向

- * 离子束生物工程学，环境生物物理，放射医学与数值模拟，数字农业

- * 学习年限

- * 按照合肥物质科学研究院研究生部有关规定(3-6年)

生物物理学博士研究生培养方案

* 研究生在申请博士学位前，须满足以下条件之一：

- * 以第一作者（导师署名不计在内）、我单位为第一署名单位在SCI收录的期刊上发表（或被接受发表）至少2篇与学位论文相关的研究性学术论文。SCI论文的界定以SCI光盘版为准，或者SCI期刊的影响因子大于1.0；
- * 研究生取得1项发明专利成果（排名第一，导师署名不计在内，且专利申请已被正式公开）可视为1篇SCI论文，但同时应发表至少1篇SCI论文；
- * 以第一作者（导师署名不计在内）、我单位为第一署名单位在SCI—I区期刊上发表1篇与学位论文相关的研究性学术论文；
- * 以共同第一作者（限定为两位）、我院为第一署名单位在SCI—I区期刊上发表1篇研究性学术论文。

三好学生评选及奖学金

- * 中科院研究生院三好学生、优秀学生干部、优秀毕业生、三好学生 标兵评审；奖励名额20%左右。
- * 中科院院长奖学金、冠名奖学金，其中：
 - * 中科院院长奖学，刘永龄奖学金，地奥奖，大恒光学
 - * 希望毕业班的同学积极申报。
- * 中科院50篇优秀博士论文、全国优秀博士论文评审。

答辩后注意事项（春季毕业）

1. 学位授予电子信息填写
2. 就业协议（出国留学的同学要把档案转到人才交流中心、未签协议者回原籍）
3. 学位论文修改、打印、装订和上报
学位论文在答辩后认真修改、确认无误后打印装订，提交研究生部（硕士、博士各5份），论文PDF版发至班主任信箱
4. 填写校友录
5. 党组织关系转出
6. 次年1月中下旬，以上确认完成后凭离所清单领取毕业证、学位证、英文学位证
7. 次年3月底，领取派遣证，办理户口迁出
8. 次年3月底由研究生部统一机要寄出档案

答辩后注意事项（秋季毕业）

1. 学位授予电子信息填写
2. 就业协议（出国留学的同学要把档案转到人才交流中心、未签协议者回原籍）
3. 学位论文修改、打印、装订和上报
学位论文在答辩后认真修改、确认无误后打印装订，提交研究生部（硕士、博士各5份），论文PDF版发至班主任信箱
4. 7月初，凭离所清单领取派遣证
5. 填写校友录
6. 户口迁出、党组织关系转出
7. 7月中下旬，以上确认完成后领取毕业证、学位证、英文学位证
8. 8月中旬由研究生部统一机要寄出档案

毕业生派遣相关问题解答（春季毕业）

- * 提交就业协议及派遣时间
 - * 提交就业协议书 2月28日前
 - * 派遣时间 3月20日 左右
- * 领取派遣证和户籍迁移证的时间
 - * 3月底

毕业生派遣相关问题解答（秋季毕业）

- * 提交就业协议及派遣时间
 - * 提交就业协议书 6月20日前
 - * 派遣时间 6月28日 左右
- * 领取派遣证和户籍迁移证的时间
 - * 7月初

毕业生派遣相关问题解答

* 填写就业协议书的注意事项

明确用人单位是否有用人自主权—是否有独立的档案管理权

有	无
就业单位即档案接收单位	档案接收单位不同于就业单位，一般为单位所在地的人才服务中心

毕业生派遣相关问题解答

- * 非北京、天津、上海、深圳、广州等地生源的毕业生，已签约单位所在地如果是北京、天津、上海、深圳、广州等地的，户口、档案等人事关系如何办理？
- * 必须要出具入京（或入沪、入津、入深等）接收函，如果没有接收函，则必须选择人才机构办理人事代理或派回生源地。

毕业生派遣相关问题解答（春季毕业）

- * 如果毕业时毕业生尚未落实就业单位、暂不就业或自主创业、出国，那么毕业后的户口、档案等人事关系怎么办？
 - * 选择在某地的人才机构办理人事代理
需签订就业协议
 - * 选择派尔回生源地
2月28日前没提交协议书的，默认为选择派尔回生源地
请认真核对学籍系统中的生源地，精确到“市”

毕业生派遣相关问题解答（秋季毕业）

- * 如果毕业时毕业生尚未落实就业单位、暂不就业或自主创业、出国，那么毕业后的户口、档案等人事关系怎么办？
 - * 选择在某地的人才机构办理人事代理
需签订就业协议
 - * 选择派尔回生源地
6月20日前没提交协议书的，默认为选择派尔回生源地
请认真核对学籍系统中的生源地，精确到“市”

毕业生派遣相关问题解答（春季毕业）

* 升学、博后入站的户口、档案等如何办理？

请于2月28日前提供录取通知书、入站证明，户籍迁入及档案转递的详细地址，如果在2月28日前暂时不能提供以上信息的，请务必向班主任说明情况。否则一律派回生源地。

毕业生派遣相关问题解答（秋季毕业）

* 升学、博后入站的户口、档案等如何办理？

请于6月20日前提供录取通知书、入站证明，户籍迁入及档案转递的详细地址，如果在6月20日前暂时不能提供以上信息的，请务必向班主任说明情况。否则一律派回生源地。

毕业生派遣相关问题解答

- * 毕业后档案和户口如何转递？

- * 档案转递

- 研究生部统一办理，以就业协议中档案接收单位为准

- * 户口迁移

- 凭《报到证》和《户口迁移证》到迁入地的派出所入户。

党员组织关系转递

- * 毕业生党员，离所前需办理党员组织关系转出手续。
- * 首先，获取就业（或档案存放）单位党员组织关系接收部门名称。
- * 持此信息到所在党支部办理组织关系转出手续，缴纳应缴党费。
- * 持党支部书记签字的组织关系介绍信依次至研究生党总支--研究院党办--省直工委组织部（出省转递）办理相关手续。

党员组织关系转递

- * 组织关系介绍信**有效期内**到新单位办理转入手续！勿超期、勿遗失，因党员个人原因造成的不良后果需自行承担和解决。
- * **毕业留所**同样需要办理组织关系转出，由所在研究生党支部转至报到后的所在职工党支部
- * 对于党员组织关系转出后，因多种原因未能及时在新单位办理转入手续的，要及时和研究生党总支沟通。

衷心感谢毕业班同学们
对研究生部工作的大力支持和帮助！

衷心祝愿同学们
学业进步！工作顺利！心想事成！