

中科院合肥物质科学研究院

研究生学位论文答辩及毕业须知

合肥研究院研究生部

2013年10月

主要内容

- * 学位论文答辩资格审查
- * 学位论文答辩流程
- * 中科院研究生院教育业务管理平台
- * 合肥研究院研究生论文答辩管理系统
- * 涉密论文答辩注意事项
- * 科大学籍研究生答辩须知
- * 生物物理学专业研究生毕业须知
- * 三好学生评选及奖学金
- * 答辩后注意事项
- * 毕业派遣相关问题解答

2013年冬季学位论文答辩时间节点

时间节点	工作内容	需提交/完成材料
2013-10-20 至 2013-11-10	填报网上信息，并提交纸质答辩申请书	1、填报合肥研究院研究生信息平台个人信息和成绩信息(http://yjs.hfcas.ac.cn) 2、填报国科大教育业务管理平台培养指导和学位管理所有需填写信息并由导师审核通过(http://www2.ucas.ac.cn) 3、填写纸质申请书，签字后送到研究生部分管老师处。 《学位申请书》等相关表格（点击进入下载） 4、根据要求确定论文评阅专家，由研究生部通知论文评阅专家进行网上评阅
2013-11-15 至 2013-11-25	论文答辩	1、根据要求确定答辩委员会成员 2、研究生部组织论文答辩
2013-10-20 至 2013-11-25	填写并核对教育业务管理平台相关信息	1、全部完成研究生院“培养指导”系统信息 2、全部完成研究生院“学位管理”系统信息 3、全部完成合肥研究院研究生信息系统信息 4、提交其他毕业及学位申请所需材料
2013-12-1 零时以后	教育业务管理平台闭网	研究院召开院学位评定委员会会议

学位论文答辩资格审查

- * 政治思想表现
- * 课程学习情况
- * 科学研究成果
- * 论文撰写格式

学位论文答辩资格审查

* 政治思想表现

* 具有坚定的社会主义信念、爱国主义精神和社会责任感；具有良好的科研道德和为科学献身的精神；树立辩证唯物主义的世界观；具有唯实、求真、协力、创新的品德。各学位授予单位应对申请论文答辩者的思想政治表现进行审核，并提出具体审核意见。

学位论文答辩资格审查

- * 课程学习

- * 申请学位论文答辩者必须完成本学科、专业研究生培养方案所规定的课程学习并达到规定成绩和取得相应的学分。

课程学习要求汇总表

硕士课程学习 (>=35学分)				博士课程学习 (>=19学分)		
学位课	公共学位课	英语	4学分	公共 学位 课	博士英语阅读(40学分)	2学分
		自然辩证法概论	2学分		博士英语口语(40学分)	2学分
		科学社会主义理论与实践	1学分		现代科学技术革命与马克思主义(40学分)	2学分
	学科基础课	3-4门	>=12学分	专业 学位 课	2门，每门80学分	各4学分
非学位课	专业必修课					
	专业选修课	3-6门	11-21学分			
必修环节	开题报告		1学分	必修 环节	开题报告	1学分
	中期考核		2学分		中期考核	2学分
	学术报告		1学分		学术报告	1学分
	社会实践		1学分		社会实践	1学分

学位论文答辩资格审查

* 科学研究成果

- * 申请硕士学位论文答辩者至少应在国内外本专业核心刊物公开发表一篇（含已接受）学术论文。申请博士学位论文答辩者至少公开发表两篇以上与本专业有关的学术论文，其中至少有一篇发表在国际检索（SCI或EI）刊物收录的期刊上。

科学研究成果要求汇总表

类别	申请学位论文答辩资格条件	其他	备注
博士	1、至少一篇发表在SCI或EI收录期刊上的学术论文； 2、至少以下成果一项： a) 核心期刊学术论文一篇； b) 收录于国际会议文集并公开出版的学术论文； c) 国际学术会议特邀报告； d) 已授权的发明专利	如系涉密论文，在学期间不能发表学术论文的，答辩资格条件须由所学位评定委员会讨论决定。	所有的研究成果必须是与学位论文内容相关；且必须是申请论文答辩者在学期间以第一责任人取得的，方可作为申请论文答辩的依据。
硕士	至少以下成果一项： a) 核心期刊学术论文一篇； b) 收录于国际会议文集并公开出版的学术论文； c) 国际学术会议特邀报告； d) 已授权的发明专利； e) 已授权的实用新型专利；		

学位论文答辩资格审查

- * 论文撰写格式
 - * 《中国科学院研究生学位论文撰写要求》

http://www.hf.cas.cn/sbpy/yjsb/xgxz/200911/t20091109_2650227.html

学位论文撰写顺序

- * 1、中文封面
- * 2、英文封面
- * 3、原创性声明
- * 4、致谢
- * 5、中文摘要
- * 6、英文摘要
- * 7、目录
- * 8、正文
- * 9、参考文献
- * 10、附录
- * 11、作者简历及攻读学位期间发表的学术论文与研究成果

撰写要求：

http://www.hf.cas.cn/sbpy/yjsb/xgxz/200911/t20091109_2650227.html

学位论文答辩流程

- * 1、填报合肥研究院研究生信息平台个人信息和在学期间成绩信息 (<HTTP://YJS.HFCAS.AC.CN>)
- * 2、填报国科大教育业务管理平台培养指导系统信息和学位系统基本信息 (<HTTP://WWW2.UCAS.AC.CN>)
- * 3、提交答辩申请书到研究生部（1、2步骤必须已全部完成）
- * 4、确定学位论文评阅人，并由研究生部组织进行网上评阅
- * 5、确定学位论文答辩委员会组成，准备答辩
- * 6、根据学位论文答辩程序，由研究生部组织答辩
- * 7、登录合肥研究院研究生信息平台，提交学位论文答辩相关材料（决议书等）
- * 8、登录国科大教育业务管理平台，配合研究生部，填报论文答辩环节及其他未填写的所有信息（论文答辩情况、答辩委员会决议、学位系统等相关内容）

答辩流程—论文评阅

- * 论文评阅人由研究院各单位根据相关规定确定，申请毕业答辩的学生本人不可自行确定论文评阅人。

答辩流程——论文评阅

* 硕士学位论文评阅

导师把关	导师审阅、把关、定稿、填写《论文答辩申请书》等相关表格，并提交研究生部论文答辩委员会组成人员初步建议。同时在国科大教育业务管理平台填报论文答辩环节之前的所有信息（培养指导和学位管理）
送审	在 答辩之前20日送审 ，无特殊情况，要求通过国科大教育业务管理平台进行网上评阅。如无法进行网上评阅，请将 2份打印论文 提交研究生部，由 2名硕导或博导 初审，初审专家 至少须有一名外单位人员 ，填写并打印《论文评阅书》，电子档在网上评阅系统填写。纸质版由评阅专家签字后提交至研究生部。

* 博士学位论文评阅

导师把关	导师审阅、把关、定稿、填写《论文答辩申请书》等相关表格，并提交研究生部论文答辩委员会组成人员初步建议。同时在国科大教育业务管理平台填报论文答辩环节之前的所有信息（培养指导和学位管理）
送审	一般在 答辩之前45日送审 ，无特殊情况，要求通过国科大教育业务管理平台进行网上评阅。如无法进行网上评阅，请将 5份打印论文 提交研究生部，由 5名研究员（或相当职称） 专家进行初审，其中 博导不少于3名 。初审专家 至少须有2名外单位人员 ，填写并打印《论文评阅书》，电子档在网上评阅系统填写。纸质版由评阅专家签字后提交至研究生部。

答辩流程—论文评阅

- * 学位论文、聘书、论文评阅书由**研究生部**统一安排寄送；
- * 论文评阅人中如有一位对论文持否定意见，则由研究生部再增聘2位评阅人进行评阅。如有两名评阅人(包括增聘评阅人)持否定意见，本次申请无效。

答辩流程—答辩委员会组成

硕士论文答辩委员会	博士论文答辩委员会
<p>3名专家组成（硕导或博导），至少一位外单位专家。主席由硕导或博导担任，秘书一人。导师可作为答辩委员会成员，但在评议阶段须回避。</p>	<p>5名专家组成（硕导或博导），至少2位外单位专家，博导不少于3名。主席一人，由本学科领域中学术造诣较深的博导担任，秘书一人。答辩委员会中至少有3名专家担任论文评阅人（2名为外单位专家）。导师不可作为答辩委员会成员。</p>

论文答辩委员会成员和答辩委员会秘书由各单位根据本单位的规定和要求确定，申请答辩的学生本人无权决定答辩委员会成员和答辩秘书。

答辩流程—答辩程序

- * 研究生部老师介绍答辩委员会成员、指导教师及答辩学生简况。
- * 答辩委员会主席主持并宣布答辩会开始。
- * 答辩学生报告学位论文。**硕士论文报告不超过30分钟，博士论文不超过40分钟。**
- * 答辩委员会成员及其他与会人员提出问题，答辩学生回答问题。
- * 答辩会休会，答辩委员会成员开会（答辩学生的导师和教育管理干部可以列席）。
 - * 答辩学生导师介绍研究生政治思想、科研工作、论文发表情况及其它需说明的问题。
 - * 答辩委员会结合论文评阅人的评阅意见和答辩情况对论文进行综合评价，评议答辩学生的学位论文是否达到所申请学位要求的学术水平。
 - * 答辩委员会就是否“建议授予学位”进行无记名投票，获答辩委员会全体成员**2/3以上（含2/3）**票数同意，方可做出建议授予学位的决议。
 - * 讨论并通过“论文答辩委员会对论文的学术评语”。
 - * 答辩委员会主席和成员在《中国科学院研究生院论文答辩情况和学位授予决议书》上签字。
- * 答辩会复会，答辩委员会主席宣布答辩委员会表决结果和答辩委员会是否建议授予学位的决议。
- * 答辩学生致谢，答辩会结束。

答辩流程—提交材料

- * 已接收学术论文接收函/电子邮件
- * 已录用学术论文复印件
- * 研究生院培养指导系统信息完善
- * 合肥研究院研究生信息管理平台
 - * <http://yjs.hfcas.ac.cn>
 - * 用户名：学号
 - * 默认密码：123456
 - * 如无法登录系统，请发送邮件到LGM@IPP.AC.CN，提供学号和姓名即可。

研究生院教育业务管理平台

- * 导师角色
 - * 审核所指导研究生开题、中检、学术报告、社会实践、科研成果、答辩申请等各项内容
- * 学生角色
 - * 填写培养指导子系统相关内容
 - * 填写开题报告信息，上传开题报告
 - * 填写中期报告信息，上传中期报告
 - * 填写社会实践、科研成果
 - * 填写学位系统个人基本信息
 - * 填写答辩申请
 - * **以上内容需在提交纸质答辩申请书到研究生部之前全部填写并由导师审核完成。否则将不接受纸质答辩申请**
 - * 填写学位管理子系统相关内容（**在答辩后次日全部填写完成**）

研究生院教育业务管理平台所有信息，需在**提交论文答辩申请后**即刻开始填写，并于**答辩后次日**全部提交结束。

研究生院教育业务管理平台-培养指导

培养指导子系统首页

× 查找： 下一个 上一个 高亮 关闭

[信息门户](#) [培养指导](#) [学位管理](#) [课程网站](#) [空中课堂](#) [更多▼](#)

GU CAS 培养指导

首页

个人信息维护

课程

论文

成果

实践

奖项

工作提醒

您有以下工作需要处理：

- 培养计划目前为 **草稿** 状态！
- 开题报告目前为 **草稿** 状态！
- 中期考核目前为 **未撰写** 状态！
- 答辩申请目前为 **未撰写** 状态！

政策规章

标题

中国科学院研究生院关于修订研究生培养方案的指导意见

研究生院教育业务管理平台-培养指导

GUCAS 培养指导

正在模拟 合肥物质科学研究院

首页 论文指导 奖项审核

在读学生 [REDACTED]

个人信息

姓名	[REDACTED]	学号	[REDACTED]	读生培养指数：4.60 排位：全系第1名
性别	男	出生日期	[REDACTED]	
民族	汉族	籍贯	[REDACTED]	
政治面貌	中国共产党预备党员	婚姻状况	[REDACTED]	
录取类别	非定向	入学时间	[REDACTED]	
培养层次	博士研究生	学习年限	5.0	
攻读专业	光学	部门/研究室		
攻读方式	硕博连读			

导师信息

第一导师姓名	[REDACTED]	导师性别	男	导师出生日期	[REDACTED]
导师职称	研究员（自然科学）	研究方向		导师单位	合肥物质科学研究院
第二导师姓名	[REDACTED]	导师性别	男	导师出生日期	[REDACTED]
导师职称	未聘的指导教师(校)	研究方向		导师单位	合肥物质科学研究院

学业情况

课程	课程计划	课程成绩		
论文	培养计划	开题报告	中期考核	答辩申请
成果	发表论文	专 利	出版专著	科研奖励
实践	学术报告	社会实践		
奖项	奖项申请			

上图红色框中所有内容，均需在提交纸质论文答辩申请书前全部填写完成，并由导师审核完成，否则研究生部不予接收纸质答辩申请。

研究生院教育业务管理平台-学生角色

信息门户 学位管理 学籍管理 选课系统 所级教务 更多▼

GUCAS 学位管理

基本信息 课程学习 必修环节 科研成果 学位论文 论文

个人情况 博导信息 学习信息 主要简历

学号 200518016807023

个人情况 学生学号 姓名

录取类别: 11非定向
入学时间: 2008 年 9 月 1 日
硕士授予单位: 00001 中国科学院研究生院
课程学习总学分: 41
一级学科名称: 0812 计算机科学与技术
是否按一级学科授予: 否
申请学位日期: 2011 年 5 月
研究方向: 网络应用开发
在学期间获奖情况: 获2009~2010学年中国科学院研究生院三好学生
备注:
学习方式: 1全脱产
总学分: 46
获硕门类: 08工学
获硕专业: 081203 计算机应用技术
学习年限: 3年
毕业年月: 2011 年 1 月
获学位类别: 308 工学硕士
保存 (蓝色为必填项)

✓ 左上图红色框内各栏目信息均需根据要求如实填写，其中“课程学习”栏，硕士填写科大课程成绩单，博士请填写博士课程成绩，硕博连读请同时填写硕士和博士阶段成绩。

✓ 学位管理子系统其余栏目内容均同步自“培养指导”子系统（见前页）

✓ 学习方式：全脱产

✓ 是否按一级学科授予：否

✓ 学习年限：

春季入学：整数年

秋季入学：加0.5年

✓ 申请学位日期：

春季毕业：xxxx年12月

秋季毕业：xxxx年6月

合肥研究院研究生部信息平台

- 硕士阶段课程成绩录入时的“课程代码”请录入成绩单上的课程代码；博士阶段的“课程代码”留空，**无需录入**。
- 是否学位课程请参考《[合肥研究院研究生培养方案](#)》及各专业培养方案细则（见链接附件）
- 硕博连读研究生请同时录入硕士阶段成绩和博士阶段成绩
- 硕士阶段课程名称请严格按照成绩单上的名称正确录入
- 博士阶段课程名称请按照如下要求填写：
 - 博士英语 学分：2.0分
 - 博士英语口语 学分： 2.0分
 - 现代科学技术与辩证唯物主义哲学 学分：2.0分
 - 另外2门专业课名称，请按照实际名称录入，各为4.0学分

合肥研究院研究生信息平台所有信息，需在**提交论文答辩申请后**即刻开始填写，并于**答辩后次日**全部提交结束。

合肥研究院研究生部信息平台

修改密码 || 修改个人信息 || 成绩管理 || 申请答辩 || 论文评阅人管理 || 添加评阅人 || 答辩委员管理 || 添

个人信息

个人 信 息	姓名	<input type="text"/> (*)
	性别	男 <input type="button" value="男"/> (*)
	学号	200 0 07037 (*)
	证件号码	31 0 39 (*)
	登录密码	<input type="password"/> (留空则保持密码不变)
	确认密码	<input type="password"/> (留空则保持密码不变)
学 位 信 息	入学年份	2005 (请输入四位数年份信息, 如: 2011)
	申请学位	博士 <input type="button" value="博士"/> (*)
	第一导师	<input type="text"/> (*)
	第二导师	<input type="text"/>
	攻读专业	等离子体物理 (*)
	研究方向	<input type="text"/> (*)
联系 信 息	所在单位	等离子体所 <input type="button" value="等离子体所"/>
	所在处室	所在部门 <input type="button" value="所在部门"/>
	办公电话	<input type="text"/> (*)
	手机号码	<input type="text"/> (*)
	email	<input type="text"/> (*)

个人信息录入

请完善红色框内的各项信息，以便研究生部对成绩信息进行核实、汇总和上报。

合肥研究院研究生部信息平台

成绩管理

[修改密码](#) || [修改个人信息](#) || [成绩管理](#) || [申请答辩](#) || [论文评阅人管理](#) || [添加评阅人](#) || [答辩委员管理](#) || [添加答辩委员](#) || [浏览答辩信息](#) || [退出系统](#)

成绩单 (姓名: [REDACTED] 学号: 200[REDACTED]37)

序号	课程代码	课程名称	课程级别	课内总学时	学分	成绩	是否学位课	管理操作
----	------	------	------	-------	----	----	-------	------

暂无 成绩信息!

成绩信息添加

课程代码	课程名称	课程级别	课内总学时	学分	成绩	是否学位课	管理操作
[REDACTED]	[REDACTED]	硕士	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	是	确认添加

合肥研究院研究生部信息平台

需上传文件包括：

- 1、开题报告登记表
- 2、开题报告
- 3、中期考核登记表
- 4、中期报告
- 5、学术报告和社会实践表
- 6、学位论文答辩申请书
- 7、论文答辩情况和学位授予决议书
- 8、**学位论文评阅书**

如论文评阅流程是通过国科大教育业务管理平台进行网上评阅，则无需上传论文评阅书电子版。

修改密码 || 修改个人信息 || 成绩管理 || 表格上传 || 退出系统

注意：
1：所有上传的文件名必须为word2003格式，文件名中间不能出现空格等其他特殊字符；
2：所有上传的电子档文件必须包含纸质材料上的所有文字内容（签名除外）；
3：文件命名请严格参照以下规则：

表格名称	命名规则	举例	空白表格下载
研究生学位论文开题报告登记表	开题报告登记表_本人姓名_学号.doc	开题报告登记表_李贵明_200828016807095.doc	下载
研究生学位论文开题报告	开题报告_本人姓名_学号.doc	开题报告_李贵明_200828016807095.doc	下载
研究生学位论文中期考核登记表	中期考核登记表_本人姓名_学号.doc	中期考核登记表_李贵明_200828016807095.doc	下载
研究生学位论文中期报告	中期报告_本人姓名_学号.doc	中期报告_李贵明_200828016807095.doc	下载
学术报告和社会实践表	学术报告和社会实践_本人姓名_学号.doc	学术报告和社会实践_李贵明_200828016807095.doc	下载
研究生学位论文答辩申请书	答辩申请书_本人姓名_学号.doc	答辩申请书_李贵明_200828016807095.doc	下载
博士论文评阅聘书	博士聘书_评阅人姓名_本人姓名_学号.doc	博士聘书_罗森融_李贵明_200828016807095.doc	下载
硕士论文评阅聘书	硕士聘书_评阅人姓名_本人姓名_学号.doc	硕士聘书_罗森融_李贵明_200828016807095.doc	下载
博士学位论文评阅书	博士论文评阅书_评阅人姓名_本人姓名_学号.doc	博士论文评阅书_李贵明_200828016807095.doc	下载
硕士学位论文评阅书	硕士论文评阅书_评阅人姓名_本人姓名_学号.doc	硕士论文评阅书_李贵明_200828016807095.doc	下载
论文答辩情况和学位授予决议书	决议书_本人姓名_学号.doc	决议书_李贵明_200828016807095.doc	下载
毕业研究生登记表	毕业登记表_本人姓名_学号.doc	毕业登记表_李贵明_200828016807095.doc	下载

请将相关电子档文件填写完整后（包括所有评语等文字），上传到本系统中进行保存。

姓 名 (*)

学 号 (*)

证件号码 (*)

文件上传

答辩流程—提交材料

合肥研究院研究生论文答辩材料提交一览表

学术研究 科研阶段	研究生学位论文开题报告登记表（一式两份）
	研究生学位论文开题报告（上传到培养指导系统）
	研究生学位论文中期考核登记表（一式两份）
	研究生学位论文中期报告（上传到培养指导系统）
	研究生学术报告及社会实践表（一式两份）
论文申请 评阅阶段	中国科学院研究生院研究生学位论文答辩申请书（学术型学位）（一式两份）
	中国科学院研究生院工程硕士专业学位论文答辩申请书（工程硕士）（一式两份）
	研究生涉密论文申报表（涉密论文）（一式三份，答辩申请书和决议书各三份）
	论文打印稿（硕士2份，博士5份）
	论文聘书（硕士2份，博士5份）
	硕士学位论文评阅书/博士学位论文评阅书（硕士2份，博士5份）
答辩阶段	中国科学院研究生院研究生学位论文答辩表决票（硕士3份，博士5份）
	论文答辩情况和学位授予决议书（一式两份）
毕业阶段	毕业研究生登记表（一式两份）
	硕士/博士论文最终装订版（5份）
	硕士/博士论文电子版（PDF格式）
	研究生院教育业务管理平台（培养指导、学位系统信息完善，涉密论文只填写本人基本信息）
	合肥研究院毕业研究生离所清单
其他材料	中国科学院研究生院学位论文撰写要求
	研究生学位论文答辩程序
	博士学位论文封面/硕士学位论文封面

答辩流程

* 注意事项

- * 所有材料电子档和纸质材料一致，纸质材料请按照要求签字
- * 答辩过程中答辩秘书记录答辩过程，特别是回答问题环节的记录要完整准确，以便填写决议书、教育业务管理平台等相关内容
- * 毕业院校：中国科学院合肥物质科学研究院
- * 院校代码：80168

相关链接

- * http://www.hf.cas.cn/sbpy/yjsb/tzggn/201102/t20110215_3071449.html
- * http://www.hf.cas.cn/sbpy/yjsb/tzggn/201105/t20110510_3130200.html

涉密论文答辩注意事项

- * 国科大教育业务管理平台培养指导、学位系统信息填报
 - * 如论文为涉密论文，则国科大教育业务管理平台需要填报个人信息、论文相关内容（开题报告、中期报告、论文题目、摘要以及答辩申请书等）需脱密填写，大论文可不上传。
- * 合肥研究院研究生信息系统信息填报
 - * 填报个人信息、成绩信息
 - * 提交脱密的开题报告、中期报告、答辩申请书等表格

科大学籍研究生答辩须知（1）

- * 中国科学技术大学研究生学位申请系统
 - * <http://202.38.65.100/ylb/xw/queries/degree/>
- * 第七届中国科学技术大学各学位分委员会组成人员名单
 - * <http://gradschool.ustc.edu.cn/ylb/material/xw/xwfwyh.html>
- * 研究生信息平台
 - * <http://yjs.ustc.edu.cn>
- * 硕士学位申请者审核材料清单
 - * <http://gradschool.ustc.edu.cn/ylb/material/xw/sscl.html>
- * 博士学位申请者审核材料清单
 - * <http://gradschool.ustc.edu.cn/ylb/material/xw/bscl.html>

科大学籍研究生答辩须知（2）

- * 中科大研究生信息平台登录账号等信息，请直接联系所在院系的教学秘书
- * 答辩申请书等相关纸质表格请到研究生部李贵明处领取
- * 答辩申请各环节具体流程请与所在院系教学秘书直接联系
- * 如与科大联系中有任何问题，请及时告知研究生部李贵明

生物物理学专业研究生毕业须知

生物物理学博士研究生培养方案

- * 研究方向

- * 离子束生物工程学，环境生物物理，放射医学与数值模拟，数字农业

- * 学习年限

- * 按照合肥物质科学研究院研究生部有关规定(3-6年)

生物物理学博士研究生培养方案

* 研究生在申请博士学位前，须满足以下条件之一：

- * 以第一作者（导师署名不计在内）、我单位为第一署名单位在SCI收录的期刊上发表（或被接受发表）至少2篇与学位论文相关的研究性学术论文。SCI论文的界定以SCI光盘版为准，或者SCI期刊的影响因子大于1.0；
- * 研究生取得1项发明专利成果（排名第一，导师署名不计在内，且专利申请已被正式公开）可视为1篇SCI论文，但同时应发表至少1篇SCI论文；
- * 以第一作者（导师署名不计在内）、我单位为第一署名单位在SCI—I区期刊上发表1篇与学位论文相关的研究性学术论文；
- * 以共同第一作者（限定为两位）、我院为第一署名单位在SCI—I区期刊上发表1篇研究性学术论文。

三好学生评选及奖学金

- * 中科院研究生院三好学生、优秀学生干部、优秀毕业生、三好学生 标兵评审；奖励名额20%左右。
- * 中科院院长奖学金、冠名奖学金，其中：
 - * 中科院院长奖学，刘永龄奖学金，地奥奖，大恒光学
 - * 希望毕业班的同学积极申报。
- * 中科院50篇优秀博士论文、全国优秀博士论文评审。

答辩后注意事项（春季毕业）

1. 学位授予电子信息填写
2. 就业协议（出国留学的同学要把档案转到人才交流中心、未签协议者回原籍）
3. 学位论文修改、打印、装订和上报
学位论文在答辩后认真修改、确认无误后打印装订，提交研究生部（硕士、博士各5份），论文PDF版发至班主任信箱
4. 填写校友录
5. 党组织关系转出
6. 次年1月中下旬，以上确认完成后凭离所清单领取毕业证、学位证、英文学位证
7. 次年3月底，领取派遣证，办理户口迁出
8. 次年3月底由研究生部统一机要寄出档案

答辩后注意事项（秋季毕业）

1. 学位授予电子信息填写
2. 就业协议（出国留学的同学要把档案转到人才交流中心、未签协议者回原籍）
3. 学位论文修改、打印、装订和上报
学位论文在答辩后认真修改、确认无误后打印装订，提交研究生部（硕士、博士各5份），论文PDF版发至班主任信箱
4. 7月初，凭离所清单领取派遣证
5. 填写校友录
6. 户口迁出、党组织关系转出
7. 7月中下旬，以上确认完成后领取毕业证、学位证、英文学位证
8. 8月中旬由研究生部统一机要寄出档案

毕业生派遣相关问题解答（春季毕业）

- * 提交就业协议及派遣时间
 - * 提交就业协议书 2月28日前
 - * 派遣时间 3月20日 左右
- * 领取派遣证和户籍迁移证的时间
 - * 3月底

毕业生派遣相关问题解答（秋季毕业）

- * 提交就业协议及派遣时间
 - * 提交就业协议书 6月20日前
 - * 派遣时间 6月28日 左右
- * 领取派遣证和户籍迁移证的时间
 - * 7月初

毕业生派遣相关问题解答

* 填写就业协议书的注意事项

明确用人单位是否有用人自主权—是否有独立的档案管理权

有	无
就业单位即档案接收单位	档案接收单位不同于就业单位，一般为单位所在地的人才服务中心

毕业生派遣相关问题解答

- * 非北京、天津、上海、深圳、广州等地生源的毕业生，已签约单位所在地如果是北京、天津、上海、深圳、广州等地的，户口、档案等人事关系如何办理？
- * 必须要出具入京（或入沪、入津、入深等）接收函，如果没有接收函，则必须选择人才机构办理人事代理或派回生源地。

毕业生派遣相关问题解答（春季毕业）

- * 如果毕业时毕业生尚未落实就业单位、暂不就业或自主创业、出国，那么毕业后的户口、档案等人事关系怎么办？
 - * 选择在某地的人才机构办理人事代理
需签订就业协议
 - * 选择派裔回生源地
2月28日前没提交协议书的，默认为选择派裔回生源地
请认真核对学籍系统中的生源地，精确到“市”

毕业生派遣相关问题解答（秋季毕业）

- * 如果毕业时毕业生尚未落实就业单位、暂不就业或自主创业、出国，那么毕业后的户口、档案等人事关系怎么办？
 - * 选择在某地的人才机构办理人事代理
需签订就业协议
 - * 选择派裔回生源地
6月20日前没提交协议书的，默认为选择派裔回生源地
请认真核对学籍系统中的生源地，精确到“市”

毕业生派遣相关问题解答（春季毕业）

- * 升学、博后入站的户口、档案等如何办理？

请于2月28日前提供录取通知书、入站证明，户籍迁入及档案转递的详细地址，如果在2月28日前暂时不能提供以上信息的，请务必向班主任说明情况。否则一律派回生源地。

毕业生派遣相关问题解答（秋季毕业）

- * 升学、博后入站的户口、档案等如何办理？

请于6月20日前提供录取通知书、入站证明，户籍迁入及档案转递的详细地址，如果在6月20日前暂时不能提供以上信息的，请务必向班主任说明情况。否则一律派回生源地。

毕业生派遣相关问题解答

- * 毕业后档案和户口如何转递？

- * 档案转递

- 研究生部统一办理，以就业协议中档案接收单位为准

- * 户口迁移

- 凭《报到证》和《户口迁移证》到迁入地的派出所入户。

党员组织关系转递

- * 毕业生党员，离所前需办理党员组织关系转出手续。
- * 首先，获取就业（或档案存放）单位党员组织关系接收部门名称。
- * 持此信息到现所在党支部办理组织关系转出手续，缴纳应缴党费。
- * 持党支部书记签字的组织关系介绍信依次至研究生党总支--研究院党办--省直工委组织部（出省转递）办理相关手续。

党员组织关系转递

- * 组织关系介绍信**有效期内**到新单位办理转入手续！勿超期、勿遗失，因党员个人原因造成的不良后果需自行承担和解决。
- * 毕业留所同样需要办理组织关系转出，由所在研究生党支部转至报到后的所在职工党支部
- * 对于党员组织关系转出后，因多种原因未能及时在新单位办理转入手续的，要及时和研究生党总支沟通。

感谢同学们
对研究生部工作的大力支持和帮助！

祝愿同学们
学业进步！工作顺利！心想事成！