中科院合肥研究院

研究生学位论文延期开题（中期考核）申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **本人学号** | |  | | **姓名** |  | | **手机号码** |  |
| **在学专业** | |  | | | | **导师姓名** | |  |
| **所在科研单元** | |  | | | | | | |
| **预计开题（中期考核）年月** | | | 年 月 | | | | | |
| **申请延期开题（中期考核）原因** |  | | | | | | | |
| 本人签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| **导师**  **意见** |  | | | | | | | |
| 导师签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| **研究室/中心意见** |  | | | | | | | |
| 研究室/中心负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| **分管研究生所领导意见** |  | | | | | | | |
| 主管领导签字： 年 月 日 | | | | | | | |

1.除休学、外出实习等特殊原因外，原则上不允许延期开题（中期考核）；

2.申请延期应于正常期限内提出，申请延期只能顺延一学期。延期后仍不能完成论文开题或中期考核的，不能进行学位申请等后续工作；

3.本表一式三份，研究生处、研究室/中心、研究生本人各一份。