中科院合肥研究院一般科研项目

合同（申请）审批表

|  |
| --- |
| **以下由项目负责人在申请阶段负责填写：** |
| 名称 |  |
| 合同性质 | □纵向项目 □横向项目  | 项目类型**1** |  |
| 项目层级 | □项目 □课题 □子课题 □参与 | 合作/委托单位 |  |
| **是否关联企业2** | **□是 □否** |
| 起止日期 |  | 资金（ 万元）（横向填写） | 申请资金 | （纵向填写） |
| 自筹资金 |   | 自筹来源**3** |  |
| 评审信息 | □ 电子版 □ 纸质版（ ）份 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人姓名 | 研究单元 | 研究室 | 职务/职称 | 近3年是否参与涉密课题 |
|  |  |  |  | □是 □否 |
| 负责人承诺本人负责执行合同，保证合同内容的真实性、完整性及合法性，技术风险、执行风险和安全风险可控。承诺遵守国家、中科院和合肥物质科学研究院关于学术交流、知识产权等有关规定及中科院科研诚信要求。该合同内容不涉及国家秘密和本单位工作秘密。**所涉及关联业务真实且无利益输送行为。**签名：  年 月 日 | 研究所/研究室审核4□合同内容没有争议，知识产权约定合理□合同内容不涉及国家秘密和本单位工作秘密。□合同内容真实有效，不存在违背科研诚信要求的行为。□合同内容风险可控。同意申请。签字：  年 月 日  | 定密责任人审核（近三年参与涉密课题的人员需要此栏审核）□该合同内容不涉及国家秘密和本单位工作秘密。同意申请。签字：  年 月 日  |
| **以下部分由归口管理部门负责办理：** |
| 编号： |
| 归口管理部门（完整性、规范性、质量、知识产权和风险防控识别）：□人事处 □资产与条件保障处 □科研规划处 □高技术与质量处 □国际合作处 □科技促进发展处 □科学中心与基础设施处□专项办 □其他部门 签字：  年 月 日 | 财务处（如预申报不涉及具体经费预算，应在进入申报阶段后审核）：□政策文件的符合性□目标任务的相关性□经费预算的合理性□自筹资金的合规性签字：  年 月 日 |
| **以下部分由归口管理部门在获得项目评审结果后填写：** |
| 是否获批 | □是 □否 | 获批项目编号  |  | 获批项目经费（万元） |  |

 |

**填报说明**

**本表适用于科发处一般性科研项目审批。参与外单位的一般性科研项目也需在申报前填写本表。**

**1. 项目类别：**

**（1）纵向项目：**

* 国家级项目请在如下类型中选择填写：

大科学装置项目、国家自然科学基金项目（类别如：青年、面上、重点、杰青、优青等）、国家重点研发计划-非国际合作类、国家重点研发计划-国际合作类（包括磁约束核聚变能发展研究专项、政府间国际科技创新合作专项、战略性科技创新合作专项）、国家国际合作引智类项目。

* 院级项目请在如下类型中选择填写：

中科院先导B、中科院科研仪器研制项目、中科院前沿科学重点研究项目、中科院重点部署项目、中科院STS计划项目、大科学装置开放研究项目、大科学装置维修改造项目、中科院合肥大科学中心项目、中科院国际合作引智类项目、院修购项目（购置类）、中科院信息化专项。

* 地方级项目请在如下类型中选择填写：

安徽省重大专项、安徽省重点研发计划项目、安徽省自然科学基金、合肥综合性国家科学中心项目、地方国际合作引智类项目。

1. **横向项目：**技术开发合同、技术咨询合同、技术服务合同，购销合同，加工合同、测试合同。此类项目不需要财务处审核。
2. **关联企业：**

关联企业，是指与企业有如下之一关系的公司、企业和其他经济[组织](https://www.64365.com/zm/39.aspx%22%20%5Ct%20%22https%3A//www.64365.com/zs/_blank%22%20%5Co%20%22%E3%80%8A%E5%85%AC%E5%8F%B8%E6%B3%95%E3%80%8B%E5%85%B3%E8%81%94%E4%BC%81%E4%B8%9A%E7%9A%84%E5%AE%9A%E4%B9%89%E6%98%AF%E4%BB%80%E4%B9%88)：

（1）在资金、经营、购销等方面，存在直接或者间接的拥有或者控制关系;

（2）直接或者间接地同为第三者拥有或者控制;

（3）其他在利益上相关联的关系。

凡涉及关联方的横向收入类合同均需进行公示。

**3. 自筹资金来源请从如下类型中选择（填写序号）：**

（1）项目结余资金（填写ARP账号）；（2）横向经费（填写ARP账号）；（3）联合企业支持；（4）其他

**4. 研究所/研究室签字：**

1. 所管课题：研究所明确由研究所统一管理的课题。
2. 室管课题：所管课题之外的其他课题。
3. 如研究所/研究室负责人申请，应由研究所/研究室其他负责人签批。