**中国科学院合肥物质科学研究院**

**疫情期间（含假期）研究生因公出差情况登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | | **学号** |  | | **手机号码** |  |
| **有效**  **联系人** | |  | | **与联系**  **人关系** |  | | **联系人有效**  **联系电话** |  |
| **计划出差日期** | | |  | | | | **返校日期** |  |
| **因公**  **出差**  **具体**  **原因** |  | | | | | | | |
| **详细**  **行程说明** | **注：严禁研究生到存在疫情“中风险”或“高风险”地区的城市出差。** | | | | | | | |
| **本人承诺：以上填写内容属实，本人对疫情防控的重要性已有深刻的认识，在外出差期间严格遵守防疫相关规定，做好个人防护，出差返回后至研究生处班主任老师处核验健康码和行程轨迹，确认符合防疫规定后，方可回到宿舍和实验室。否则一切后果由导师和本人承担。**  **本人签名： 日期：** | | | | | | | | |
| **导师意见：**  **导师签名：**  **日期：** | | | | | | **研究室/中心意见：**  **负责人签名：**  **日期：** | | |
| **科研单元分管研究生所领导意见：**  **领导签名：**  **日期：** | | | | | | **研究生处审批意见：**  **负责人签名：**  **日期：** | | |
| **说明：**   1. **本人手机号码和联系人电话务必准确无误；** 2. **有效联系人为出差期间了解本人行程和去向的老师、家人、同学或朋友等；** 3. **详细行程说明请说明详细行程安排（包括车次、航班号、途经地、目的地及行程具体时间等），形成闭环；** 4. **出差返回后，需第一时间到研究生处班主任老师处核验健康码和行程轨迹；** 5. **本表填写完成须经导师签字确认后交由研究生处留存。** | | | | | | | | |

合肥研究院研究生处制

**注：本页无需打印。**

## 学生返校返岗注意事项（须仔细阅读）

1.调出手机支付宝上的健康码

2.查询截至出差返校当日近14天的本人随身携带手机漫游地信息,方法1:

联通：手机发送“CXMYD#身份证后四位”至10010

电信：手机发送“CXMYD#身份证后四位”到10001

移动：手机发送“CXMYD”到10086

方法2：

打开微信小程序“国务院客户端”进行行程查询

将手机健康码和手机漫游地信息截图，在出差返校前一天发给班主任老师确认。

3.返校返岗流程：①检查健康码和近14天行程轨迹→②健康码和行程轨迹符合防疫规定→③返回宿舍和实验室。

4.如所到城市在出差后出现中高风险地区（区域），还需提供48小时以内核酸检测阴性证明。

5.出差审批和疫情防控具体要求会根据疫情防控形势进行动态调整；

6.严格遵守疫情防控期间相关规定，违者按照《中国科学技术大学疫情防控期间学生违纪处分实施细则补充条例》给予相应处分。

研究生处

2021年8月