附件：

合肥研究院职工外派审批/备案表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 所在单位 |  |
| 所在部门 |  | 现任职务 |  |
| 外派单位名称 |  |
| 挂任职务或任务 |  | 外派起止时间 |  |
| 本人承诺 | 本人承诺自愿派出挂职/借调/跟班锻炼，本人熟知外派规定并将遵照执行。 本人签字： 日期： |
| 所在部门审查意见 | 负责人签字： 日期： |
| 所综合办意见 |   负责人签字： 日期： |
| 分管所领导意见 |  负责人签字： 日期： |
| 人事处意见 |  负责人签字： 日期： |
| 研究院意见 |  负责人签字： 日期： |

注：外派人员需将此表填写一式叁份，审批后个人、所综合办、人事处各留存一份；