**合肥研究院涉密信息设备报废（退出涉密使用）审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请时间 |  |
| 设备类型 | □台式计算机（□涉密计算机 □涉密中间机 □非涉密中间机）□便携式计算机（□外出携带 □单位内部使用）□打印机 □扫描仪 □多功能一体机□其他：  |
| 设备保密编号 |  | 放置地点 |  |
| 密 级 |  | 责任人 |  |
| 固定资产台账号 |  | 使用人 |  |
| 申请原因 |  |
| 设备的存储部件去向 | □硬盘（数量： ）型号： 序列号：□其他存储硬件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（数量: ）型号： 序列号：□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 硬盘去向（硬盘去向必须明确，并填写完成下属内容）：□继续使用，涉密计算机编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□暂不使用，存档，须按照涉密载体管理、等级接收人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,接收时间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□不再使用，移交保密办统一销毁接收人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,接收时间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 安全保密产品去向 | 登陆Key编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_接收人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,接收时间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 三合一U盘编号: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_接收人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,接收时间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 三合一单导盒编号: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_接收人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,接收时间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**请正反面打印!**

|  |  |
| --- | --- |
| 部门兼职安全保密管理员意见：签字： 年 月 日 | 部门负责人意见：签字： 年 月 日 |
| 单位分管保密领导意见：签字： 年 月 日 | 信息中心意见：签字： 年 月 日 |
| 保密办备案： 签字： 年 月 日 |